

## OFFRE D'EMPLOI

### INITIATIVE POUR LES PETITES ILES DE MEDITERRANEE PIM (ONG)

Marseille, France

#### **Directeur-rice adjoint.e**



#### **Type de contrat :**

CDD – 8 mois renouvelable (Evolution souhaitée vers CDI). Prise de poste souhaitée : mai 2026.

**Lieu de travail :** Lycée des Calanques, 89 Traverse Parangon 13 008 Marseille

#### **PRESENTATION DE L'INITIATIVE PIM**

Initiative PIM est une ONG internationale dont l'objectif est de préserver les îles méditerranéennes de moins de 1000 hectares, par la mise en œuvre de mesures de conservation concrètes sur le terrain. Véritables refuges pour de nombreuses espèces menacées au sein d'écosystèmes sensibles aux changements globaux, ces petites îles sont au cœur des enjeux pour la sauvegarde de la biodiversité. Les équipes de PIM s'appuient ainsi sur un large réseau d'experts et de gestionnaires en provenance de toutes les rives de la Méditerranée, pour accompagner la création et le développement d'aires protégées insulaires, à travers une approche intégrée favorisant :

- **L'amélioration des connaissances** sur les écosystèmes insulaires
- **L'appui à la gestion** effective d'espaces insulaires
- **Le renforcement de capacités** des gestionnaires
- **La réhabilitation écologique** des milieux naturels dégradés
- **La communication et le plaidoyer** pour une meilleure protection de ces espaces

#### **CONTEXTE**

Programme initié en 2005 par le Conservatoire du littoral, Initiative PIM devient une association en 2017 et poursuit son développement depuis. Initiative PIM coordonne aujourd'hui de nombreux projets à l'échelle internationale venant appuyer les gestionnaires d'espaces insulaires et protégés de Méditerranée et de Macaronésie. L'équipe est composée de 4 salariées permanentes, renforcée pendant la saison estivale de renfort saisonnier (écogardes, stages, services civique).

Le poste proposé est celui de **Directeur-rice adjoint.e**, avec une **perspective d'évolution vers la direction**. La personne recrutée travaillera en étroite collaboration avec la Directrice actuelle afin d'assurer la continuité stratégique et opérationnelle de la structure, dans la perspective d'un départ de la Directrice actuelle d'ici fin 2026. L'objectif est de préparer la prise de fonction au poste de Direction à l'issue de cette période de transition.

## DESCRIPTION DU POSTE ET DES MISSIONS

La personne recrutée aura pour principales missions :

- Assurer la coordination opérationnelle des programmes et garantir la continuité de la direction en cas d'absence
- Définir, mettre en œuvre et piloter la stratégie de la structure, conjointement avec la Directrice
  - **Missions principales** :

### *A. Fonctionnement général et développement de l'association*

- **Participer au fonctionnement général de la vie associative** : Animation de la gouvernance, élections, rapports, et autres tâches en lien avec le fonctionnement d'une association française loi 1901.
- Participer à la **stratégie de durabilité financière** de l'association avec la Directrice : recherche de financements, veille sur les appels à projets, montage de projets.
- **Mobilisation de fonds**, notamment privés, pour pérenniser les postes actuels à l'horizon 2028.
- Participer activement à la construction, la formalisation et la mise en œuvre de la **stratégie PIM 2025-2035**, en lien avec la Direction, le Conseil d'Administration, le Conseil Scientifique et le Secrétariat exécutif.
- Coordonner la **déclinaison opérationnelle de cette stratégie** dans les projets portés par l'association (priorisation géographique, thématiques, partenariats, etc.).

### *B. Soutien au pilotage opérationnel des programmes*

- Superviser **l'exécution, le suivi et le rapportage technique** des projets, y compris projets européens (ex. LIFE), en appui aux chargé.e.s de missions et par domaines d'activités : amélioration des connaissances, réhabilitation écologique, appui à la gestion de sites insulaires, communication et plaidoyer.
- Accompagner les chargé.e.s de mission dans la **planification et l'exécution des programmes**.
- Appuyer la Chargée Administrative et Financière pour le **suivi opérationnel des budgets** et pluriannuels des programmes.

### *C. Management du secrétariat technique*

- Accompagner la Directrice et la Chargée administrative pour **l'encadrement de l'équipe technique** (Equipe entre 5 et 10 salarié.e.s : chargé-e-s de mission, volontaires en service civique, stagiaires) : organisation des plans de charges, appui méthodologique, accompagnement, recrutements.
- Appuyer l'organisation de la planification annuelle des missions, suivis et activités.

### *D. Représentation, communication et plaidoyer*

- **Représenter PIM** auprès des partenaires institutionnels, scientifiques et financiers, en France et à l'international.

- Participer aux colloques, comités de pilotage, séminaires, groupes de travail pertinents pour l'atteinte des objectifs fixés par la stratégie.
- **Contribuer à la communication interne et externe des résultats** (rapports, publications, vulgarisation).
- **Porter la vision stratégique de PIM** sur la conservation insulaire méditerranéenne.

## PROFIL CANDIDAT.E

### Formation et expérience

- Formation supérieure (Bac +5) en management, gestion de projet, administration et/ou en lien avec la protection de l'environnement et les relations internationales
- Expérience solide (5–10 ans) en :
  - Gestion de projets de conservation,
  - Travail dans le secteur de l'ESS,
  - Management, coordination d'équipe, direction.

### Compétences requises

#### Compétences administratives et financières / management

- Expérience confirmée sur un poste de management ou de coordination
- Connaissance du cadre juridique associatif (statuts, gouvernance, obligations légales)
- Solides compétences en gestion d'équipe et conduite du changement
- Bonne maîtrise de la gestion administrative et financière de projets (budget, planification, reporting, audits). Une expérience en projets européens (LIFE, Interreg, etc.) est fortement appréciée
- Capacité à dialoguer avec des acteurs techniques, institutionnels et politiques
- Connaissance des acteurs publics et territoriaux
- Connaissance des bailleurs de fonds principaux dans le secteur de l'environnement et capacité à rechercher et mobiliser des financements, expérience en mobilisation de fonds privés requise
- Connaissance des enjeux écologiques des milieux insulaires méditerranéens

#### Compétences transversales

- Excellentes capacités rédactionnelles et communication orale.
- Autonomie, fiabilité et capacité à prioriser
- Adaptabilité (petites structures = missions très variées)
- Aisance relationnelle et diplomatie
- Polyvalence et aptitude au travail en équipe.
- Bon niveau d'anglais obligatoire ; autre langue méditerranéenne appréciée.
- Sens de l'intérêt général et des valeurs associatives



## CONDITIONS DU POSTE

- CDD 8 mois renouvelable, évolution souhaitée en CDI – forfait jours (CCN ECLAT).
- Salaire selon grille salariale PIM et expérience.
- Horaires aménageables, télétravail partiel possible.
- Déplacements terrain fréquents (France et international).
- Avantages : participation mutuelle, prise en charge partielle des transports.

## CANDIDATURE

Merci d'envoyer :

- CV,
- Lettre de motivation,
- Justificatifs d'expérience ou lettres de recommandations appréciées,
- Date limite de candidature : 27 mars 2026

À : **Eva Tankovic – Directrice** : [e.tankovic@initiative-pim.org](mailto:e.tankovic@initiative-pim.org), copie Karelle Bassolé [k.bassole@initiative-pim.org](mailto:k.bassole@initiative-pim.org)